

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

Форма торгов	Открытый аукцион в электронной форме
Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика	Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «Редакция газеты «Голос правды»» Место нахождения Заказчика: Российская Федерация, Краснодарский край., Красноармейский район, ст. Полтавская, ул. Коммунистическая, 240 Почтовый адрес Заказчика: Краснодарский край, Красноармейский район, ст. Полтавская, ул. Коммунистическая, 240 Адрес электронной почты Заказчика: <a href="mailto:gosbuh@mail.ru">gosbuh@mail.ru</a> Номер контактного телефона/факса Заказчика: : <u>8-86165-4-12-17</u> Контактное лицо: Исакова Татьяна Николаевна Официальный сайт Заказчика: <a href="http://gosol-pravda.ru">gosol-pravda.ru</a>
Предмет аукциона	Проведение открытого аукциона в электронной форме, на типографские работы по печати тиражей газеты «Голос правды» и их доставке
Предмет договора	Типографские работы по печати тиражей газеты «Голос правды» и их доставке
Срок поставки, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с проектом договора
Количество поставляемого товара	344,0 тыс.экземпляров
Начальная (максимальная) цена договора	2 066 157,60 (Два миллиона шестьдесят шесть тысяч сто пятьдесят семь рублей 60 копеек). Цена договора включает в себя все необходимые расходы, в том числе на уплату пошлин, налогов (НДС), сборов и других обязательных платежей, которые участник должен понести в связи с исполнением обязательств по договору. Затраты, не включенные в цену договора, не подлежат оплате со стороны заказчика. В случае если деятельность участника не подлежит налогообложению НДС (освобождено от налогообложения НДС) либо участник освобожден от исполнения обязанности налогоплательщика НДС либо участник не является налогоплательщиком НДС, то цена, предложенная таким участником закупки и указанная в заявке, не должна превышать начальную (максимальную) цену.
Статус аукциона	Торги на понижение
Тип аукциона по числу лотов	Однолотовый
Величина понижения начальной цены («шаг аукциона»)	от 0,5% до 5 %;
Опции аукциона	- участник не может подать предложение о цене договора выше, чем ранее поданное им же; - участник не может дважды подать одно и то же предложение по цене договора; - участник не может подать предложение о цене договора равное 0; - участник не может подавать предложение о цене выше начальной (максимальной) цены; - участник не может подавать специальные (альтернативные) предложения.
Описание условий поставки и оплаты поставляемого товара, работ, услуг	Указываются в информационной карте к закупочной документации и проекте договора
Описание товаров, работ, услуг	Указываются в информационной карте к закупочной документации, а также техническом задании
Срок, место и порядок предоставления закупочной документации	Документация размещается в единой информационной системе в сфере закупок <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> , <a href="http://sberbank-ast.ru">sberbank-ast.ru</a> и официальном сайте Заказчика <a href="http://gosol-pravda.ru">gosol-pravda.ru</a> с «09» сентября 2020 года.
Место и дата начала и окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе	Заявки подаются в электронном виде, на сайте <a href="http://sberbank-ast.ru">sberbank-ast.ru</a> . Начало подачи заявок на участие в открытом аукционе: с «10» сентября 2020 г. 8.00 Окончание подачи заявок (открытие доступа к заявкам): «25» сентября 2020 г. 09.00
Дата и время проведения аукциона	«28» сентября 2020 г. 09:00
Сроки рассмотрения и подписания договора	Не ранее 10 дней и не позже 20 дней с даты размещения протокола о результатах закупки

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор

Общества с ограниченной ответственностью

Редакция газеты «Голос правды»

/\_\_\_\_\_/ Горбань Д.А.

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

на проведение открытого аукциона в электронной форме,  
на типографские работы по печати тиражей газеты «Голос правды» и их доставке

**ст. Полтавская**  
**2020 год**

## СОДЕРЖАНИЕ

Раз- дел/под- разделы	Название раздела	Страницы
1	Термины, используемые в документации	3
2	Общие положения	4
2.1.	Общие сведения о процедуре открытого аукциона	4
3.	Права и обязанности заказчика, участника закупки	4-5
3.1.	Заказчик обязан	4-5
3.2.	Заказчик вправе	5
3.3.	Участник закупки обязан	5
3.4.	Участник закупки вправе	5
4	Порядок проведения открытого аукциона	5
4.1.	Извещение и документация о проведении открытого аукциона	5
4.2.	Состав заявки	5
4.3.	Требования к сроку действия заявки	5/6
4.4.	Требования к языку заявки	6
4.5.	Требования к валюте заявки	6
4.6.	Требования к оформлению документов, входящих в состав заявки	6
4.7.	Подача и прием заявок	6
4.8.	Изменение и отзыв заявок	6
4.9.	Открытие доступа к заявкам (вскрытие)	6
4.10.	Рассмотрение заявок	6-7
4.11.	Проведение аукциона	7
4.12.	Заключение договора	7
4.13.	Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок, обжалование действий/бездействий заказчика	7/8
5.	Информационная карта открытого аукциона	9-15
6.	Техническое задание	16-17
7.	Проект договора	18-26
8.	Форма заявки на участие в открытом аукционе	27

## 1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

**Заказчик** – Общество с ограниченной ответственностью «Редакция газеты «Голос правды»».

**Закупка (процедура закупки)** – процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

**Организатор процедуры закупки (организатор торгов, организатор конкурса, организатор аукциона)** – заказчик, осуществляющий проведение закупки.

**Поставщик (участник, исполнитель, подрядчик)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям установленных заказчиком.

**Комиссия по закупкам** – коллегиальный, постоянно действующий орган, создаваемый заказчиком для проведения закупочных процедур.

**Документация о закупке (закупочная документация)** – комплект документов, утверждаемый заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

**Продукция** – товары, работы, услуги (в том числе аренда).

**Способ закупки** – процедура, в результате проведения которой организатор процедуры закупки производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, определенным закупочной документацией.

**Аукцион** – способ закупки, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона, цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

**Победитель процедуры закупки** – поставщик, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации и заявке которого, по результатам процедуры закупки, присвоен первый номер.

**Процедура закупки в электронной форме (торги)** – процедура закупки, осуществляемая на электронной торговой площадке.

**Электронная торговая площадка (сокращенно «ЭТП»)** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Оператор электронной торговой площадки** - юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

**Электронный документ** – информация в электронной форме, подписанная электронной цифровой подписью.

**Единая информационная система в сфере закупок (далее единая информационная система или официальный сайт)** - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**Лот** – единица или партия товара.

**Официальный сайт Заказчика** – [golos-pravda.ru](http://golos-pravda.ru)

## 2. Общие положения

### 2.1. Общие сведения о процедуре открытого аукциона

- 2.1.1. Заказчик, указанный в пункте 1 информационной карты закупочной документации, проводит открытый аукцион в электронной форме, в соответствии с условиями и положениями извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме (далее – «**извещение**») и закупочной документации.
- 2.1.2. Предмет открытого аукциона указан в пункте 2 информационной карты закупочной документации (далее – «**информационная карта**»).
- 2.1.3. Форма проведения процедуры закупки установлена в пункте 3 информационной карты.
- 2.1.4. Предмет договора указан в пункте 4 информационной карты.
- 2.1.5. Срок, место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указан в пункте 5 информационной карты.
- 2.1.6. Сведения о начальной (максимальной цене) договора указаны в пункте 6 информационной карты.
- 2.1.7. Порядок формирования цены договора указан в пункте 7 информационной карты.
- 2.1.8. Форма, сроки и порядок оплаты по договору указаны в пункте 8 информационной карты и в проекте договора.
- 2.1.9. Сведения о возможности применения специальных процедур указаны в пункте 9 информационной карты.
- 2.1.10. Сведения о необходимости предоставления обеспечения исполнения обязательств, связанных с подачей заявки, указаны в пункте 10 информационной карты.
- 2.1.11. Сведения о необходимости предоставления обеспечения исполнения обязательств, связанных с исполнением договора, указаны в пункте 11 информационной карты.
- 2.1.12. Сведения о предоставлении преференций, указаны в пункте 12 информационной карты.
- 2.1.13. В открытом аукционе могут принять участие лица указанные в пункте 13 информационной карты.

## 3. Права и обязанности заказчика, участника закупки

### 3.1. Заказчик обязан:

- 3.1.1. при организации и осуществлении закупочной деятельности, основываться на нормах Положения, а также иных локальных нормативных актах, организационно-распорядительных документах Заказчика;
- 3.1.2. обеспечить участникам закупки возможность реализации их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Положением, закупочной документацией;
- 3.1.3. установить требования к закупаемой продукции (пункт 14 информационной карты), определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям (пункт 15 информационной карты);
- 3.1.4. установить требования к условиям исполнения договора (пункт 14 информационной карты);
- 3.1.5. установить требования к участникам закупки (пункт 16 информационной карты), документы и сведения, подтверждающие (декларирующие) соответствие данным требованиям (пункт 17 информационной карты);
- 3.1.6. установить порядок проведения процедуры закупки;
- 3.1.7. установить требования к составу и оформлению заявок на участие в аукционе (далее – заявка);
- 3.1.8. определить способ подачи ставки при проведении аукциона, порядок его проведения и ранжирования заявок по степени их предпочтительности (пункт 18 информационной карты, раздел 4 закупочной документации);
- 3.1.9. принимать все заявки, поданные в сроки и в порядке, установленном в закупочной документации;
- 3.1.10. разъяснять положения закупочной документации, при поступлении соответствующего запроса участника закупки, если запрос поступил не позднее срока установленного в пункте 19 информационной карты, в порядке и сроки, указанные в пункте 20 информационной карты.
- 3.1.11. осуществлять вскрытие (открытие доступа) к заявкам;
- 3.1.12. рассмотреть заявки и принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в аукционе, по основаниям, предусмотренным закупочной документацией;
- 3.1.13. проранжировать заявки, с помощью программных средств ЭТП, в целях определения победителя аукциона;
- 3.1.14. заключить договор по результатам аукциона, в сроки, установленные в пункте 34 информационной карты;
- 3.1.15. разместить на официальном сайте протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, в сроки, установленные в пункте 21 информационной карты;
- 3.1.16. разместить на официальном сайте извещение об отказе от проведения процедуры, в сроки, установленные в пункте 22 информационной карты;
- 3.1.17. отстранить от участия в аукционе, на любом этапе его проведения, участника закупки в случаях, если:
- установлен факт предоставления участником закупки недостоверных сведений, содержащихся в заявке;
  - в отношении участника закупки проводится процедура ликвидации (для юридического лица);
  - по решению арбитражного суда, участник закупки признан несостоятельным (банкротом);
  - в отношении участника закупки введена какая-либо из процедур несостоятельности (банкротства);

- участник закупки являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность которой приостановлена, в том числе, в порядке, предусмотренном КоАП РФ;
- установлен факт несоответствия участника закупки любым обязательным требованиям, указанным в извещении, закупочной документации.

### **3.2. Заказчик вправе:**

**3.2.1.** не отвечать на запросы о разъяснении закупочной документации, поступившие позже срока, указанного в пункте 19 информационной карты;

**3.2.2.** отказаться от проведения аукциона, в сроки и в порядке предусмотренные пунктом 22 информационной карты;

**3.2.3.** вносить изменения в извещение и закупочную документацию, в сроки и в порядке установленные в пункте 23 информационной карты;

### **3.3. Участник закупки обязан:**

**3.3.1.** получить аккредитацию на ЭТП, в соответствии с правилами, условиями и порядком аккредитации, предусмотренным документами ЭТП, указанным в пункте 25 информационной карты (перечень документов, необходимых для аккредитации, указан в пункте 26 информационной карты);

**3.3.2.** выполнять нормы документов ЭТП, указанных в пункте 25 информационной карты;

**3.3.3.** в случае если документацией установлены отсылочные нормы к положениям документов ЭТП, руководствоваться соответствующими положениями документов ЭТП, как частью закупочной документации;

**3.3.4.** удовлетворять требованиям, изложенным в извещении и в пункте 16 информационной карты;

**3.3.5.** предоставить документы, установленные пунктом 17 информационной карты;

**3.3.6.** поставить товары, оказать услуги, выполнить работы, указанные в Техническом задании, Проекте договора;

**3.3.7.** предоставить подтверждение предлагаемой продукции требованиям документации, согласно пункту 15 информационной карты (в случае требования их предоставления);

**3.3.8.** подготовить и подать заявку в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными извещением и закупочной документацией, с учетом пункта 25 информационной карты;

**3.3.9.** предоставить обеспечение исполнения обязательств, связанных с подачей заявки, если такое требование устанавливается в пункте 10 информационной карты;

**3.3.10.** предоставить разъяснения положений своей заявки, по требованию заказчика, в порядке и сроки, установленные заказчиком;

**3.3.11.** не предоставлять заведомо ложных и недостоверных сведений в составе заявки;

**3.3.12.** предоставить обеспечение исполнения обязательств, связанных с исполнением договора, если такое требование устанавливается в пункте 11 информационной карты;

**3.3.13.** подписать договор на условиях указанных в заявке и проекте договора, являющегося неотъемлемой частью закупочной документации в срок, установленный в пункте 34 информационной карты.

**3.3.14.** самостоятельно нести все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки (заказчик не отвечает по этим расходам и не имеет обязательств перед участниками закупки, независимо от хода и результатов закупки).

### **3.4. Участник закупки вправе:**

**3.4.1.** отозвать свою заявку на участие в процедуре до истечения срока подачи заявок, указанного в пункте 30 информационной карты, в порядке, указанном в пункте 31 информационной карты;

**3.4.2.** обращаться к заказчику с вопросами о разъяснении извещения, закупочной документации, в порядке указанном в пункте 20 информационной карты;

## **4. Порядок проведения открытого аукциона**

### **4.1. Извещение и документация о проведении открытого аукциона**

**4.1.1.** Извещение, закупочная документация, размещается на официальном сайте в сети Интернет, на ЭТП sberbank-ast.ru и официальном сайте Заказчика golos-pravda.ru

**4.1.2.** Извещение, закупочная документация доступны для ознакомления на ЭТП любому лицу, с даты размещения извещения и закупочной документации на официальном сайте, ЭТП и официальном сайте Заказчика.

**4.1.3.** Запросы на разъяснение извещения, закупочной документации принимаются до срока указанного в пункте 19 информационной карты, в порядке, установленном в пункте 20 информационной карты.

### **4.2. Состав заявки:**

**4.2.1.** Заявка составляется по форме, в соответствии с разделом 8 закупочной документации;

**4.2.2.** документы, указанные в пункте 17 информационной карты, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям закупочной документации, указанным в пункте 16 информационной карты;

### **4.3. Требования к сроку действия заявки**

**4.3.1.** Заявка должна быть действительна в течение срока, указанного в пункте 35 информационной карты.

### **4.4. Требования к языку заявки**

**4.4.1.** Все документы, входящие в заявку, должны быть подготовлены на русском языке, если иное не установлено в пункте 27 информационной карты.

**4.4.2.** Если оригиналы документов выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, указанные документы могут быть представлены на языке оригинала, при условии, что к ним приложен надлежащим образом заверенный перевод этих документов на язык, указанный в пункте 27 информационной карты.

**4.5. Требования к валюте заявки**

**4.5.1.** Цена договора, предложенная во время аукционного торга, должна быть выражена в рублях, если иное не установлено в пункте 28 информационной карты.

**4.6. Требования к оформлению документов, входящих в состав заявки**

**4.6.1.** Участник закупки должен сформировать документы в соответствии с требованиями пункта 29 информационной карты.

**4.7. Подача и прием заявок**

**4.7.1.** Прием заявок осуществляется через ЭТП, до срока указанного в пункте 30 информационной карты.

**4.7.2.** Подача заявки, после истечения срока указанного в пункте 30 информационной карты не допускается, контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП.

**4.7.3.** Подача более одной заявки, если заявка поданная участником закупки ранее не отозвана, не допускается. Контроль данного требования обеспечивается техническими средствами ЭТП.

**4.8. Изменение и отзыв заявок**

**4.8.1.** Отзыв заявки осуществляется при помощи программных средств ЭТП, до срока указанного в пункте 30 информационной карты, в порядке, указанном в пункте 31 информационной карты.

**4.9. Открытие доступа к заявкам (вскрытие)**

**4.9.1.** Заказчику, на ЭТП, автоматически, в срок установленный в пункте 30 информационной карты, открывается доступ к заявкам.

**4.9.2.** Результаты открытия доступа к заявкам фиксируются в протоколе.

**4.9.3.** В случае если в установленный закупочной документацией срок, через ЭТП, не поступила ни одна заявка, аукцион считается несостоявшимся.

**4.9.4.** В случае если в установленный документацией срок, через ЭТП, поступила одна заявка, аукцион считается несостоявшимся.

**4.9.5.** Если по результатам рассмотрения, участник закупки и заявка такого участника соответствует требованиям извещения и закупочной документации, Заказчиком принимается решение о заключении договора с таким участником.

**4.9.6.** Факт несостоявшегося аукциона отражается заказчиком в протоколе.

**4.10. Рассмотрение заявок**

**4.10.1.** Рассмотрение заявок осуществляется в срок, установленный в пункте 32 информационной карты.

**4.10.2.** В рамках рассмотрения, последовательно выполняются следующие действия:

**4.10.3.** проверка заявок на соблюдение требований закупочной документации к оформлению заявок;

**4.10.4.** проверка участников закупки на соответствие требованиям, установленным пунктом 16 информационной карты;

**4.10.5.** проверка документов, предоставляемых участниками закупки, в соответствии с требованиями пункта 17 информационной карты;

**4.10.6.** проверка на соответствие требованиям установленным в пункте 14 информационной карты;

**4.10.7.** проверка документов, предоставляемых участниками закупки, в соответствии с пунктом 15 информационной карты (если требуется);

**4.10.8.** запрос разъяснений положений заявки (документов и сведений в составе заявки) с пунктом 24 информационной карты;

**4.10.9.** исправление грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок, в порядке, установленном в пункте 24 информационной карты;

**4.10.10.** затребование от участников закупки разъяснения положений заявок и представления недостающих документов/сведений (при необходимости). При этом не допускаются запросы о представлении недостающих документов/сведений, направленные на изменение существа заявки, включая изменение технических характеристик, иных технических условий;

**4.10.11.** отклонение (не допуск) участников закупки, заявки которых, по мнению членов комиссии, не соответствуют требованиям закупочной документации о закупке;

**4.10.12.** отклонение (не допуск) участников закупки, не предоставивших в порядке и сроки установленные заказчиком, разъяснения положений своей заявки и/или не предоставивших требуемые документы/сведения;

**4.10.13.** отклонение (не допуск) участников закупки, если по результатам анализа представленных участником разъяснений положений своей заявки, обоснования цены договора, анализа дополнительно предоставленных документов, сведений, комиссией принято отрицательное решение о соответствии требованиям извещения и закупочной документации;

**4.10.14.** допуск участников закупки к участию в аукционе, которые, по мнению комиссии, соответствуют требованиям извещения, закупочной документации;

**4.10.15.** Участник закупки, не предоставивший в порядке и сроки установленные Заказчиком разъяснения положений своей заявки и/или не предоставивший требуемые документы/сведения, не допускается к участию в электронном аукционе, как не соответствующий требованиям извещения и закупочной документации;

- 4.10.16.** По результатам рассмотрения заявок, на ЭТП формируется протокол, в который включается список участников прошедших отбор, допущенных к участию в закупке;
- 4.10.17.** Протокол подписывается членами комиссии и размещается в ЕИС;
- 4.10.18.** Если по результатам рассмотрения, к дальнейшему участию в процедуре допущен один участник, заявка которого является соответствующей требованиям извещения и закупочной документации, аукцион считается несостоявшимся и Заказчиком принимается решение о заключении договора с таким участником;
- 4.10.19.** Если по результатам рассмотрения, к дальнейшему участию в закупке не допущен ни один участник, аукцион считается несостоявшимся;
- 4.10.20.** Если, аукцион признан несостоявшимся и принято решение о заключении договора с участником, заказчиком также составляется протокол о результатах закупки;
- 4.10.21.** Протокол о результатах закупки подписывается заказчиком на ЭТП.
- 4.11. Проведение аукциона**
- 4.11.1.** Аукцион проводится на ЭТП, в день и время, установленные в пункте 33 информационной карты;
- 4.11.2.** Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении, в соответствии со способом подачи ставки, указанным в пункте 18 информационной карты.
- 4.11.3.** Участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора, в соответствии со способом подачи ставки, указанным в пункте 18 информационной карты.
- 4.11.4.** На ЭТП обеспечиваются следующие ограничения на подачу предложений о цене договора:
- участник не может подать предложение о цене договора выше, чем ранее поданное им же;
  - участник не может дважды подать одно и то же предложение по цене договора;
  - участник не может подать предложение о цене договора равно 0;
- 4.11.5.** Если в течение времени, установленного для подачи предложения, не подано ни одно предложение о цене договора, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств ЭТП, завершается и признается несостоявшимся.
- 4.11.6.** С момента начала проведения аукциона и до его окончания, на ЭТП, в режиме реального времени, указываются все поступившие предложения о цене договора и время их поступления.
- 4.11.7.** Протокол аукциона формируется автоматически, при помощи программных средств ЭТП.
- 4.12. Заключение договора**
- 4.12.1.** Договор между Заказчиком и победителем аукциона, заключается в срок, установленный в пункте 34 информационной карты.
- 4.12.2.** Проект договора подписывается победителем в сроки и в порядке, установленном в пункте 34 информационной карты.
- 4.12.3.** До заключения договора, Заказчику необходимо обеспечить:
- подготовку проекта договора, на основе требований закупочной документации и заявки победителя, а также окончательное согласование не определенных в ходе проведения закупки условий на преддоговорных переговорах (при необходимости);
  - контроль за выполнением всех условий для вступления договора в силу: предоставление победителем обеспечения исполнения обязательств, связанных с исполнением договора, если требование о предоставлении обеспечения указано в пункте 11 информационной карты.
- 4.12.4.** Победитель считается уклонившимся от заключения договора в случаях если:
- не подписал проект договора, в сроки и в порядке установленные в пункте 34 информационной карты;
  - не предоставил обеспечение исполнения обязательств, связанных с исполнением договора;
  - не предоставлены документы, необходимые для заключения договора;
  - нарушены иные условия закупочной документации, в части порядка и условий заключения договора.
- 4.12.5.** В случае если победитель уклонился от подписания договора, отказался от подписания договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим, при проведении аукциона 2 (второе) место, по степени предпочтительности, по результатам аукционного торга, на условиях проекта договора, прилагаемого к закупочной документации и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке и по цене, предложенной во время аукционного торга.
- 4.12.6.** К участнику, с которым заключается договор по результатам закупки, предъявляются такие же требования, что и к победителю.
- 4.12.7.** Заказчик может изменить предусмотренные договором количество товаров, работ, услуг.
- 4.13. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок, обжалование действий/бездействий заказчика:**
- 4.13.1.** Споры между участниками закупки и Заказчиком, по закупкам, проведенным через ЭТП, также могут рассматриваться в порядке, предусмотренном ЭТП.
- 4.13.2.** Нормы Положения не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права обращения участников закупки в суд.



## 5. Информационная карта открытого аукциона

№ п/п	Номер пункта документации	Текст пояснений
1	Заказчик	<p>Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «Редакция газеты «Голос правды»»  Место нахождения Заказчика: Российская Федерация, Краснодарский край, Красноармейский район, ст. Полтавская, ул. Коммунистическая, 240  Почтовый адрес Заказчика: Краснодарский край, Красноармейский район, ст. Полтавская, ул. Коммунистическая, 240  Адрес электронной почты Заказчика: golosbuh@mail.ru  Номер контактного телефона/факса Заказчика: 8-86165-4-12-17  Контактное лицо: Исакова Татьяна Николаевна  Официальный сайт Заказчика: golos-pravda.ru</p>
2	Предмет открытого аукциона	Проведение открытого аукциона в электронной форме, на типографские работы по печати тиражей газеты «Голос правды» и их доставке
3	Форма проведения закупки	Открытый аукцион в электронной форме
4	Предмет договора	Типографские работы по печати тиражей газеты «Голос правды» и их доставке
5	Срок, место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с проектом договора
6	Сведения о начальной (максимальной цене) договора	2066157,60 (Два миллиона шестьдесят шесть тысяч сто пятьдесят семь рублей 60 копеек).
7	Порядок формирования цены договора	<p>Цена договора включает в себя все необходимые расходы, в том числе на уплату пошлин, налогов (НДС), сборов и других обязательных платежей, которые участник должен понести в связи с исполнением обязательств по договору. Затраты, не включенные в цену договора, не подлежат оплате со стороны заказчика. В случае если деятельность участника не подлежит налогообложению НДС (освобождено от налогообложения НДС) либо участник освобожден от исполнения обязанности налогоплательщика НДС либо участник не является налогоплательщиком НДС, то цена, предложенная таким участником закупки и указанная в заявке, не должна превышать начальную (максимальную) цену.</p>
8	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	В соответствии с проектом договора
9	Сведения о возможности применения специальных процедур	не предусмотрены
10	Сведения о необходимости предоставления обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки	не предусмотрено
11	Сведения о необходимости предоставления обеспечения обязательств, связанных с исполнением договора	не предусмотрены
12	Сведения о предоставлении преференций	Не предоставляются
13	В открытом аукционе могут принять участие	любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных

		предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
14	Требования к закупаемой продукции, требования к условиям исполнения договора	Требования к закупаемой продукции: установлены в Техническом задании. Требования к условиям исполнения договора: установлены в Проекте договора.
15	Документы, подтверждающие соответствие продукции требованиям	Не предусмотрены
16	Требования к участникам закупки	<p>1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом конкурентной закупки;</p> <p>2) не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;</p> <p>5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом</p>

		<p>осуществляемой конкурентной закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>6) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;</p> <p>8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель договорной службы заказчика, договорный управляющий состоит в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p> <p>9) наличие у членов объединений, являющихся коллективными участниками закупочных процедур, соглашения между собой (или иного документа), соответствующего нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлено лицо, уполномоченное представлять интересы коллективных участников закупочных процедур (лидер коллективного участника);</p> <p>10) участник закупки не является офшорной компанией.</p>
17	Документы, подтверждающие соответствие участника требованиям процедуры закупок	1) сведения об участнике аукциона, подавшем такую заявку, включая наименование, фирменное наименование (при наличии); сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный

		<p>регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника аукциона (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника аукциона (при их наличии); идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);</p> <p>2) полученную не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученную не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за девяносто дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;</p> <p>3) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>4) копии учредительных документов участника аукциона (для юридических лиц);</p> <p>5) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника аукциона</p>
--	--	---

		<p>заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным лицом участника аукциона письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;</p> <p>б) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным лицом участника аукциона письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;</p> <p>7) документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям к участникам аукциона, установленным заказчиком в аукционной документации в соответствии с подпунктом 1 пункта 17 информационной карты, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника аукциона требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2 – 10 пункта 17 информационной карты;</p> <p>8) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам), при условии, что требование о предоставлении таких документов было предусмотрено также аукционной документацией;</p> <p>9) иные документы и сведения, предоставление которых предусмотрено аукционной документацией и (или) извещением о проведении аукциона.</p>
18	Способ подачи ставки	<p><b>Ставка может быть подана следующим способом:</b> шаг от 0,5% до 5 %;</p> <p><b>Победитель аукциона</b> – участник, предложение которого занимает 1-е место в итоговой ранжировке.</p>
19	Срок, по истечении которого разъяснения положений извещения, документации не производятся	3 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок.
20	Порядок предоставления разъяснений извещения о закупке, документации о закупке	<p>Разъяснения извещения о закупке, документации о закупке, производятся заказчиком через ЭТП, либо в письменной форме на почтовый адрес, указанный в извещении об осуществлении закупки, либо в форме электронного документа на адрес электронной почты указанный в извещении об осуществлении закупки, посредством обмена документами между заказчиком и участником закупки, направившим запрос в следующем порядке:</p> <p>участник закупки направляет запрос на разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке.</p> <p>Заказчик, в течение 3 дней со дня поступления запроса заказчику, направляет ответ на запрос, заверенный электронной подписью лица, имеющего право</p>

		действовать от имени заказчика. Ответ на запрос без указания лица, от которого поступил данный запрос, становится доступным для ознакомления в открытом доступе.
21	Отказ от проведения аукциона Срок размещения извещения об отказе от проведения закупки:	Отказаться от проведения аукциона в любое время, до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Разместить извещение об отказе от проведения аукциона, в день принятия решения об отказе от проведения аукциона.
22	Изменения в извещение о закупке, документацию о закупке	Решение может быть принято в любое время, до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанной в пункте 30 информационной карты. Изменения вносятся через ЭТП, в порядке, установленном документами ЭТП, лицом уполномоченным действовать от имени заказчика. Изменения размещаются на ЕИС, в течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, закупочную документацию.
23	Документы ЭТП	Документы ЭТП: комплект документов, регламентирующих общие положения, внутреннюю организацию и порядок проведения электронных процедур на электронной торговой площадке. Адрес ЭТП в сети Интернет <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">http://utp.sberbank-ast.ru</a> В соответствии с документами ЭТП, регламентные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в функционал ЭТП проводятся в дату и время проведения регламентных работ, установленные Оператором ЭТП. Информация о проведении регламентных работ размещается на официальном сайте Оператора ЭТП: <a href="http://utp.sberbank-ast.ru">utp.sberbank-ast.ru</a> . При осуществлении действий через ЭТП, участник закупки несет риски невозможности осуществления каких-либо действий на ЭТП во время проведения регламентных работ на ЭТП. Заказчик полностью принимает и руководствуется документами ЭТП при проведении настоящего аукциона как частью документации. Выполнение участником закупки требований, установленных документами ЭТП, является обязательным для участника закупки, принимающего участие в настоящем аукционе.
24	Перечень документов, необходимых для аккредитации	В соответствии с регламентом ЭТП
25	Язык заявки	русский
26	Валюта заявки	Российский рубль
27	Требования к оформлению документов, входящих в состав заявки	Электронные документы, входящие в состав заявки, должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением (*.doc), (*.docx), (*.xls), (*.xlsx), (*.txt), (*.pdf), (*.jpg) и т.д. Документы, подписанные электронной подписью (далее – ЭП) участника закупки, лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, признаются документами, подписанными собственноручной подписью участника закупки, лица имеющего право действовать от имени участника, заверенные печатью организации. Наличие ЭП участника закупки подтверждает, что документ отправлен от имени участника закупки и являются точными цифровыми копиями документов-оригиналов.

		<p>Файлы формируются по принципу: один файл – один документ.</p> <p>Допускается размещение в составе заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.</p> <p>Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.</p> <p>Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится.</p> <p>Все документы, входящие в состав заявки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупок.</p>
<b>28</b>	Дата и время окончания подачи заявок	<p>Начало подачи заявок на участие в открытом аукционе: с «10» сентября 2020 г. 08:00</p> <p>Окончание подачи заявок (открытие доступа к заявкам): «25» сентября 2020 г. 09:00</p>
<b>29</b>	Отзыв заявок	Отзыв заявки, осуществляются при помощи программных средств ЭТП, до даты окончания подачи заявок, указанной в пункте 30 информационной карты в порядке, установленном документами ЭТП
<b>30</b>	Рассмотрение заявок	«25» сентября 2020 г.
<b>31</b>	Дата и время проведения аукциона	«28» сентября 2020 г. 09:00

**5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на типографские работы по печати тиражей газеты «Голос правды» и их доставке**

1. Заказчик предоставляет Исполнителю материалы для печати газеты в соответствии с действующими отраслевыми техническими условиями и стандартами: ОСТ 29.125-95 «Газеты. Общие технические требования», ОСТ 29.129-96 «Оригиналы для полиграфического репродуцирования в газетном производстве», общими техническими требованиями.
2. В соответствии с законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» все материалы Заказчика, поступающие Исполнителю на магнитных носителях, в виде диапозитивов, по факс-модеменной связи либо иным образом, считаются подписанными редактором газеты «В печать» и «В свет».
3. Заказчик самостоятельно осуществляет рассылку обязательных экземпляров газеты, в соответствии с законом РФ от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».
4. Формат газеты – А3.
5. Объем 16/20/24 полос, в зависимости от потребности Заказчика.
6. Выпуск –1 (один) раз в неделю, разовый тираж 6610 экз.
7. Цветность – 4+1.
8. Качество бумаги – в соответствии с ГОСТ 6445-74: бумага газетная марки О, масса бумаги не менее 1м2, г 45,0+15, плотность не менее 0,60 г/см3,сопротивлению раздиранию в поперечном направлении не менее 206(21)мН(гс),непрозрачность не менее 95 %, сорность-число соринок на 1 м2 площадью от 0,5 до 1,5 мм не белее 75, массовая доля золы не более 5%.
9. Способ печати – офсетный.
10. Общий тираж – 344,0 тыс. экземпляров, 52 выхода.
11. Печать на бумаге Исполнителя.
12. Фальцовка.
13. Срок печати и передачи Заказчику газет не более 3 часов с момента получения макета Исполнителем.
14. Передача макета от Заказчика к Исполнителю посредством сети Интернет.
15. Упаковка газет бечевой лентой.
16. Количество газет в одной упаковке – не более 250 шт.
17. Место доставки продукции-353800, Российская Федерация, Краснодарский край, Красноармейский район, станица Полтавская, ул.Коммунистическая,240
18. График доставки продукции

№ п/п	День недели	Время доставки
1	четверг	До 19.30



**7. Договор № \_\_\_\_\_**  
**на оказание типографских услуг по печати газеты «Голос правды» и их доставке**

ст. Полтавская

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Редакция газеты «Голос правды», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Горбань Дианы Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 № 223-ФЗ, на основании результатов определения Исполнителя способом закупки аукцион в электронной форме, протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1 Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать типографские услуги по печати газеты «Голос правды» и их доставке (далее – Услуги) в объеме и по цене, установленными в Спецификации (Приложение № 2 к настоящему Договору) и Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью) (далее - Техническое задание), Графиком доставки продукции (Приложение № 4 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью) (далее – График доставки) Заказчик обязуется принять результат оказанных услуг и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1 Стоимость услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_, (При условии наличия у Исполнителя обязанности по уплате НДС в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации. В случае, если Исполнитель, в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, не облагается НДС в настоящем пункте указывается: НДС не предусмотрен).

2.2 Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.3. Цена Договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Договора.

2.4 Оплата по Договору осуществляется Заказчиком в следующем порядке:

2.4.1 Авансовый платеж не предусмотрен.

2.4.2 Заказчик оплачивает услуги по факту всего объема оказанных услуг, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств со своего расчетного счета, на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в статье «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора, на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 3 к настоящему Договору) (далее - Акт сдачи-приемки оказанных услуг), с приложением документов, подтверждающих объем оказанных услуг, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2.5.3 Оплата по Договору осуществляется на основании Счета и Акта сдачи-приемки оказанных услуг, в котором указывается: сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями заключенного контракта; размер неустойки (штрафа, пени), подлежащий взысканию; основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени); итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю по Договору. Документы передаются Заказчику не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем, подлежащим оплате.

2.5.4 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

2.5.5 Обязательства Заказчика по оплате оказанных услуг считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика, указанного в статье 14 Договора.

### **3. Сроки оказания услуг**

3.1. Сроки оказания услуг по Договору установлены в соответствии с Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1 к настоящему Договору): с момента заключения Договора по «\_\_» октября 2021г.

### **4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг**

4.1. После завершения оказания услуг, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте завершения оказания услуг и представляет Заказчику комплект отчетной документации, предусмотренной Техническим заданием, Акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный Исполнителем, в 2 (двух) экземплярах.

4.2. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в настоящей статье Договора, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по настоящему Договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре и Техническом задании, и направляет заказным письмом с уведомлением, либо отдает нарочно Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки услуг либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков результатов оказанных услуг Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки за свой счет.

4.3. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

4.4. В случае получения от Заказчика, надлежащим образом официально направленного (почтой или нарочно) запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Исполнитель в течение 10 (десяти) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

4.5. В случае если по результатам рассмотрения отчета об устранении недостатков и необходимых доработок, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных услуг, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки услуг, один из которых направляет Исполнителю в порядке, предусмотренном в настоящей статье Договора.

4.6. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату стоимости оказанных услуг являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

## 5. Права и обязанности Сторон

### 5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором и иными нормами, регулирующими данную сферу деятельности, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Техническим заданием и настоящим Договором.

5.1.3. Письменно запрашивать информацию о ходе оказываемых услуг. На данный запрос Исполнитель предоставляет ответ в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней.

5.1.4. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг.

### 5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим Договором.

### 5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг по настоящему Договору на основании представленных Исполнителем отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в статье 4 настоящего Договора.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии со статьей 2 Договора.

5.3.3. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего Договора.

### 5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору) и представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения настоящего Договора.

5.4.2. Обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Исполнитель обязан соответствовать установленной документацией о закупке требованиям к участникам данной закупки, и предоставлять достоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем по результатам проведения данной закупки.

5.4.4. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при сдаче-приемке услуг и в течение гарантийного срока, за свой счет.

5.4.5. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения независимых от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов оказываемых услуг или создать невозможность их завершения в установленный настоящим Договором срок, и сообщить об этом Заказчику немедленно после приостановления оказания услуг.

5.4.6. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом настоящего Договора, а также в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом настоящего Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Исполнителем Заказчику по его требованию в течение двух рабочих дней.

5.4.7. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в настоящем Договоре.

5.4.8. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Договором.

## **6. Гарантии**

6.1. Исполнитель гарантирует качество оказания услуг в соответствии с требованиями, указанными в Договоре и Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).

6.2. При обнаружении в период гарантийного срока недостатков оказания услуг, Исполнитель обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные и установленные Исполнителем и Заказчиком в Акте о недостатках с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения. Гарантийный срок в данном случае продлевается на период устранения выявленных недостатков. При отказе Исполнителя от составления или подписания Акта о недостатках, обнаруженных в период гарантийного срока, Заказчик проводит квалифицированную экспертизу с привлечением экспертов (специалистов), по итогам которой составляется соответствующий Акт, фиксирующий затраты по исправлению недостатков. Возмещение расходов за проведенную экспертизу осуществляется в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.3. Удовлетворение требований Заказчика о безвозмездном устранении недостатков, о повторном оказании услуг не освобождает Исполнителя от ответственности в форме неустойки за нарушение срока окончания оказания услуг.

6.4. Вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Заказчика и иных лиц, вследствие необеспечения Исполнителем безопасности оказания услуг подлежит возмещению в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.5. Исполнитель гарантирует своевременное предоставление необходимой и достоверной информации об оказываемых услугах.

6.6. В случае не предоставления Исполнителем Заказчику полной и достоверной информации об оказываемых услугах, Исполнитель несет ответственность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации за недостатки оказания услуг, возникшие после их приемки Заказчиком вследствие отсутствия у Заказчика такой информации.

6.7. В случае ненадлежащего оказания услуг, требования Заказчика о безвозмездном о повторном оказании услуг подлежат удовлетворению в срок, установленный для срочного оказания услуг, а в случае, если этот срок не установлен, в срок, предусмотренный Договором, который был не надлежаще исполнен.

## **7. Ответственность сторон**

7.1. За качество поставленного товара Поставщик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением случаев предусмотренных в пункте 7.6 настоящего Договора, (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором: размер штрафа устанавливается 10 процентов цены договора, что составляет \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью).

7.4. За каждый факт не исполнения или ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, что составляет 1 000 (одна тысяча) рублей.

7.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком,

исполнителем) обязательства, предусмотренного договора, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в контракте таких обязательств) в виде фиксированной суммы, что составляет 1 000 (одна тысяча) рублей.

7.6. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного договором, Поставщик оплачивает Заказчику пеню. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства.

Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени [ставки рефинансирования](#) Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Поставщиком.

7.7. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, другая Сторона вправе потребовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Заказчик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.8. Заказчик вправе отказаться от оплаты товара ненадлежащего качества, а если товар оплачен, потребовать возврата уплаченных сумм, а также требовать возмещения убытков.

7.9. Ответственность Сторон в иных случаях определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Уплата штрафа, пени не освобождает Стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.

7.11. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.12. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену Договора.

7.13. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену Договора.

## **8. Порядок расторжения Договора**

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке;
- одностороннее расторжение в следующих случаях:

8.1.1. Основания расторжения Договора в связи с односторонним отказом от исполнения контракта по инициативе Заказчика:

8.1.1.1. Оказание услуг ненадлежащего качества, если недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок.

8.1.1.2. Неоднократное (от двух и более раз) нарушение сроков и объемов оказания услуг, предусмотренных контрактом, включая график оказания услуг.

8.1.1.3. Исполнитель не приступает к исполнению Договора в срок, установленный Договором, или нарушает график оказания услуг, предусмотренный Договором, или оказывает услуги так, что окончание их оказания к сроку, предусмотренному Договором, становится явно невозможно, либо в ходе оказания услуг стало очевидно, что они не будут оказаны надлежащим образом в установленный Контрактом срок.

8.1.1.4. Если отступления в оказании услуг от условия Договора или иные недостатки результата оказанных услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустраняемыми.

8.1.1.5. В случае, если по результатам экспертизы оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций, в заключение эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора.

8.1.1.6. Если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленной документацией о закупке требованиям к участникам данной закупки, или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем по результатам проведения данной закупки.

8.1.1.7. В случае если Исполнитель отказывается от согласования новых условий Договора при наступлении обстоятельств, указанных в статье 2 Договора.

8.1.2. Основания расторжения Договора в связи с односторонним отказом от исполнения контракта по инициативе Исполнителя:

8.1.2.1. Неоднократные (от двух и более раз) нарушения Заказчиком сроков оплаты оказанных услуг, допущенные по вине Заказчика, при условии своевременного доведения лимитов финансирования до Заказчика.

8.1.2.2. Неоднократный (от двух и более раз) необоснованный отказ Заказчика от приемки оказанных услуг. При этом необоснованным отказом считается отказ Заказчика от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг в срок, предусмотренный Договором, без письменного объяснения причин такого отказа.

8.1.2.3. Невыполнение Заказчиком обязательств по предоставлению материала, оборудования, технической документации или подлежащей переработке (обработке) вещи препятствует исполнению Договора Исполнителем, а также наличие обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок.

8.2. Расторжение Договора по соглашению сторон определяется в порядке, установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не превышающий 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

8.3. Расторжение Договора в одностороннем порядке осуществляется с соблюдением требований законодательства.

8.4. Решение об одностороннем расторжении настоящего Договора направляется второй Стороне в оригинале по адресу второй Стороны, указанному в статье 15 Договора.

## **9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, которые возникли после заключения настоящего Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календар-

ных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.3. Если, по мнению Сторон, оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

## **10. Порядок урегулирования споров**

10.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

10.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии печати).

10.3 До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Краснодарского края Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

10.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 7 календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

10.3.2. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

10.3.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

10.3.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

10.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Краснодарского края.

## **11. Срок действия, порядок изменения Договора**

11.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «\_\_\_» октября 2021 года включительно.

11.2. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами. Дополнительные соглашения к Договору подлежат регистрации в Реестре договоров.

## **12. Прочие условия**

12.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в статье 15 Договора, или нарочно, а также с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

12.2. Договор заключен в электронной форме.

12.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Выполнение в полном объеме обязательств, предусмотренных Договором, Заказчиком и Исполнителем является основанием для регистрации сведений об исполнении Договора в Реестре договоров, заключенных заказчиками, в порядке, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### 13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

<p>Заказчик:</p> <p>ООО Редакция газеты «Редакция газеты «Голос правды» 353800, Краснодарский край, Красноармейский район, ст. Полтавская, ул. Коммунистическая, 240 тел/факс 8-86165-4-12-17, 8-86165-3-25-83 ИНН 2336022764 КПП 233602001 Краснодарское Отделение N8619 ПАО Сбербанк г. Краснодар р/счет 40702810130380000153 к/счет 30101810100000000602 БИК 040349602 email <a href="mailto:golospravda@mail.ru">golospravda@mail.ru</a></p> <p>Генеральный директор</p> <p>_____ /Д.А.Горбань/ М.П.</p>	<p>Исполнитель:</p>
--	---------------------



**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. Заказчик предоставляет Исполнителю материалы для печати газеты в соответствии с действующими отраслевыми техническими условиями и стандартами: ОСТ 29.125-95 «Газеты. Общие технические требования», ОСТ 29.129-96 «Оригиналы для полиграфического репродуцирования в газетном производстве», общими техническими требованиями.
2. В соответствии с законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» все материалы Заказчика, поступающие Исполнителю на магнитных носителях, в виде диапозитивов, по факс-модемной связи либо иным образом, считаются подписанными редактором газеты «В печать» и «В свет».
3. Заказчик самостоятельно осуществляет рассылку обязательных экземпляров газеты, в соответствии с законом РФ от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».
4. Формат газеты – А3.
5. Объем 16/20/24 полос, в зависимости от потребности Заказчика.
6. Выпуск – 1 (один) раз в неделю, разовый тираж 6610 экз.
7. Цветность – 4+1.
8. Качество бумаги – в соответствии с ГОСТ 6445-74: бумага газетная марки О, масса бумаги не менее 1м2, г 45,0+15, плотность не менее 0,60 г/см3,сопротивлению раздиранию в поперечном направлении не менее 206(21)мН(гс),непрозрачность не менее 95 %, сорность-число соринок на 1 м2 площадью от 0,5 до 1,5 мм не белее 75,массовая доля золы не более 5%.
9. Способ печати – офсетный.
10. Общий тираж – 344,0 тыс. экземпляров, 52 выхода.
11. Печать на бумаге Исполнителя.
12. Фальцовка.
13. Срок печати и передачи Заказчику газет не более 3 часов с момента получения макета Исполнителем.
14. Передача макета от Заказчика к Исполнителю посредством сети Интернет.
15. Упаковка газет бечевой лентой.
16. Количество газет в одной упаковке – не более 250 шт.
17. Место доставки продукции-353800, Российская Федерация, Краснодарский край, Красноармейский район, станица Полтавская, ул.Коммунистическая,240
18. График доставки продукции

№ п/п	День недели	Время доставки
	четверг	До 19.30

Заказчик:

ООО «Редакция газеты «Голос правды»

Исполнитель:

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/Д.А. Горбань/  
М.П.

Приложение № 2

к Договору

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

### СПЕЦИФИКАЦИЯ

Наименование услуги	Ед.изм	Тираж	Полосность, цветность	Стоимость тиража, руб. с НДС
Оказание типографских услуг по печати газеты «Голос правды»	экз.	6610	16 ( 4+1)	
	экз.	6610	20 (4+1)	
	экз.	6610	24 (4+1)	

#### Расценки на доставку тиражей газеты «Голос правды»

№ п/п	Стоимость услуг (из расчета цены за 1 экз. 4-х полос газеты формата А3)

Заказчик:  
ООО «Редакция газеты «Голос правды»

Исполнитель:

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/Д.А.Горбань/  
М.П.

**АКТ**  
**сдачи-приемки оказанных услуг**

ст.Полтавская

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Редакция газеты «Голос правды», именуемый (-ое) в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Горбань Дианы Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый (-ое) в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_ (должность, ФИО), действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Договор) Исполнителем оказаны услуги, а Заказчиком приняты услуги по предмету закупки: Оказание типографских услуг по печати газеты «Голос правды».
2. Договором предусмотрено оказание следующих видов услуг:

Наименование услуги	Ед.изм.	Количество	Качество

3. Фактически оказаны услуги, что подтверждено соответствующими Отчетами об оказанных услугах:

Наименование услуги	Ед.изм.	Количество	Качество

4. Сведения о сопутствующих услугах (если предусмотрены Контрактом):

5. Сведения о проведенной экспертизе оказанных услуг:

6. Срок оказания услуг по Договору \_\_\_\_\_ г.  
Фактический срок оказания услуг \_\_\_\_\_ г.

<b>Заказчик:</b> ООО «Редакция газеты «Голос правды»	<b>Исполнитель:</b>
---	---------------------

Генеральный директор  _____/Д.А.Горбань/ М.П.	
--	--

**Приложение № 4**  
к договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

**График доставки продукции**

№ п/п	День недели	Время доставки
	четверг	До 19.30

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
М.П.

**Заказчик:**

ООО «Редакция газеты «Голос правды»  
Генеральный директор  
\_\_\_\_\_  
Горбань Д.А.  
М.П.

## 8. Форма заявки на участие в открытом аукционе\*

На бланке организации  
Дата, исх. Номер

Заказчику:  
наименование заказчика

### Заявка на участие в открытом аукционе

1. Изучив извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме и документацию о закупке, принимая на себя обязанность выполнять установленные в них требования и условия

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, фамилия, имя, отчество участника закупки физического лица, ИНН)  
в лице \_\_\_\_\_

(должность, ФИО),

действующего на основании \_\_\_\_\_

(Устава, доверенности № \_\_\_ от \_\_\_)

предлагает заключить договор на \_\_\_\_\_

(предмет договора)

на условиях и в соответствии с настоящей заявкой и приложениями к заявке, проектом договора с \_\_\_\_\_ (указывается наименование Заказчика), являющимися неотъемлемыми приложениями к извещению, документации о закупке по данному аукциону, по цене предложенной нами в результате аукционного торга.

2. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников процедуры закупки условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

\_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. Участника процедуры закупки)

не проводится процедура ликвидации, имущество участника закупки не арестовано по решению суда или административного органа, деятельность, в том числе в порядке, предусмотренном КОАП РФ не приостановлена, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ (наименование организации или Ф.И.О. Участника процедуры закупки) банкротом, отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, имеет в наличии все необходимое и указанное в закупочной документации оборудование, а также соответствует иным требованиям, установленным настоящей закупочной документацией.

4. В случае если мы будем признаны победителем открытого аукциона в электронной форме, то берем на себя обязательства подписать договор в течение 10 (десяти) дней.

5. В случае если наше предложение по цене договора будет содержать лучшие условия, после предложения победителя, а победитель будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с условиями нашего предложения по цене.

Подача заявки и ставки во время аукционного торга является для \_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) принятием (акцептом) всех условий \_\_\_\_\_ (наименование заказчика), в том числе, согласием исполнять обязанности участника закупки, в том числе заключить и исполнить договор на предусмотренных извещением, документацией о закупке условиях.

\_\_\_\_\_  
(должность)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

---

\*Для участия в аукционе, участник закупки подает аукционную заявку в срок, установленный в документации и по форме, установленной в настоящей закупочной документации.